



## SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

### SIGULDAS PILSĒTAS VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 4313902863, Kr.Barona iela 10, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150  
tālrunis: 67972419, e-pasts: [spv@sigulda.lv](mailto:spv@sigulda.lv) , [www.siguldaspv.edu.lv](http://www.siguldaspv.edu.lv)

## MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar

Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu;

2018.gada 27.novembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu;

2019.gada 3.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20.punktu.

### 1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu pieeju Siguldas pilsētas vidusskolas (turpmāk – skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai.

1.2. Kārtība ir saistoša pedagogiem un izglītojamiem skolā.

1.3. Kārtība ir kā informatīvs dokuments izglītojamo vecākiem.

1.4. Terminu skaidrojums:

1.4.1. *Aprakstošais vērtējums* – īss mutisks vai rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku, tiek lietots 2.un 3.klasē;

1.4.2. *Diagnosticējošā vērtēšana* – tiek lietota, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;

1.4.3. *Formatīvā vai kārtējā vērtēšana* – to veic ikdienas mācību procesā, kas nodrošina atgriezenisko saiti izglītojamajam un pedagogam, nosaka izglītojamā mācīšanās vajadzības, lai savlaicīgi sniegtu papildu atbalstu izglītojamam, māca viņam patstāvīgi mācīties un vērtēt savu un cita sniegumu;

1.4.4. *Summatīvā vai noslēguma vērtēšana* - to veic mācīšanās posma (temata vai tā daļas, kursa, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. Par mācīšanās posma noslēgumu tiek uzskatīts arī apjomīgākais mācību darbs (projekts, pētnieciskais vai jaunrades darbs).

1.5. Apzīmējumu skaidrojums:

1.5.1. „+” – apguvis, „/”- daļēji apguvis, „-” – vēl jā mācās (2. un 3.klasē);

1.5.2. STAP: **S** – sācis apgūt, **T** – turpina apgūt, **A** – apguvis, **P** – apguvis padziļināti (1.klasē);

1.5.3. **n** – kavējis stundu;

1.5.4. **n/v** – nav vērtējuma;

1.5.5. **atb** - izmanto, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ ir atbrīvots ar ārsta izsniegtu izziņu no pārbaudījumu veikšanas sportā, ja izglītojamam ir mājas apmācība priekšmetos, no kuriem viņš ir atbrīvots;

1.5.6. **%** - izmanto formatīvās un diagnosticējošās vērtēšanas veikšanai un centralizētajos eksāmenos.

## **2. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS**

Objektīvs un profesionāls izglītojamo mācību sasniegumu raksturojums, lai sekmētu katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās pasākumiem.

## **3. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS UZDEVUMI**

3.1. Konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot valsts standartu prasības;

3.2. Dot iespēju izglītojamajiem apliecināt zināšanas, prasmes un iemaņas visiem izziņas un mācību sasniegumu līmeņiem atbilstošos uzdevumos, nodrošinot adekvātu un objektīvu vērtējumu;

3.3. Veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;

3.4. Sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā, mācot viņiem veikt sava darba adekvātu pašvērtējumu;

3.5. Izvērtēt katra izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku;

3.6. Veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.

## **4. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN VADĪBA**

4.1. **Direktora vietnieks izglītības jomā:**

4.1.1. pārrauga vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši valsts standartiem, mācību priekšmetu standartiem un kārtībai;

4.1.2. ne retāk kā reizi mācību gada semestrī pārbauda, kā tiek izdarīti ieraksti par izglītojamo mācību sasniegumiem skolvadības sistēmā “E-klase” (turpmāk - E-klase);

4.1.3. ievieto un aktualizē informāciju par vērtēšanas dokumentiem skolas mājas lapā.

## 4.2. Pedagogi:

4.2.1. katra mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar vērtēšanas kārtību savā mācību priekšmetā;

4.2.2. katra semestra sākumā ieraksta noslēguma pārbaudes darbu datumus pārbaudes darbu plānotajā e-klasē, veic izmaiņas pēc nepieciešamības, par to informējot izglītojamos;

4.2.3. ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes darba veikšanas iepazīstina ar pārbaudes darba galvenajiem jautājumiem (tēmu, uzdevumu veidiem), vērtēšanas kritērijiem un/vai snieguma līmeņa aprakstiem;

4.2.4. visiem nobeiguma pārbaudes darbiem jābūt noteiktiem skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem, par katru uzdevumu maksimāli iegūstamo punktu skaitam, ja nepieciešams, par katru atbildi piešķiramo punktu skaitam, kā arī kopējam punktu skaitam atbilstošam vērtējumam.

4.2.5. pārbaudes darbu vērtēšanu veic saskaņā ar vienoto vērtēšanas tabulu 10 ballu skalā (1.tabula)

1.tabula

Minimālais izpildītais procentuālais apjoms	1	20	30	40	50	60	70	80	90	96
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4.2.6. nodrošina minimālo vērtējumu skaitu ballēs (sākumskolā arī aprakstošo) semestra vērtējuma iegūšanai - ne mazāk kā 3;

4.2.7. noslēguma pārbaudes darba rezultātus izglītojamiem paziņo un vērtējumus ieliek E – klasē piecu darba dienu laikā pēc to kārtēšanas;

4.2.8. iepazīstina izglītojamo uzreiz pēc vērtējuma saņemšanas ar izvērtēto nobeiguma pārbaudes darbu un sniedz skaidrojumu par darba vērtējumu;

4.2.9. veic katra pārbaudes darba rakstisku vai mutisku analīzi, nosaka tālāko darbību, sniedz informāciju izglītojamajiem par viņu izaugsmes dinamiku, prognozē tālāko darbību situācijas uzlabošanu, pārmaiņu un attīstības plānošanu.

## 5. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS ĪSTENOŠANA

5.1. 1.klasē visos mācību priekšmetos izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti līmeņos (STAP);

5.2. 2.klasē - latviešu valodu un matemātiku vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetus aprakstoši;

5.3. 3.klasē - latviešu valodu, matemātiku, angļu valodu vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetus aprakstoši;

5.4. 4.-12.klasēs visos mācību priekšmetos mācību sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu skalā;

- 5.5. Skolēna ikdienas mācību sasniegumi, kad pedagoga mērķis ir veicināt izglītojamā izpratni un atbildību par savu mācīšanos formatīvās vērtēšanas procesā, tiek vērtēti procentos. Vērtējumu procentos neuzlabo. (*Grozījumi stājas spēkā no 2021.gada 11.janvāra*);
- 5.6. izglītojamam jāveic visi skolotāja plānotie noslēguma pārbaudes darbi. Ja izglītojamais nav bijis skolā un nav veicis pārbaudes darbu, tad tas jāveic divu nedēļu laikā konsultācijās, saskaņojot ar priekšmeta skolotāju.
- 5.7. Pārbaudes darbu skaits vienā dienā ir ne vairāk kā 2;
- 5.8. Ja vērtējuma nav, pedagogs veic ierakstu „n/v” sekojošos gadījumos:
- 5.8.1. izglītojamais piedalās mācību stundā, bet neiesniedz darbu;
  - 5.8.2. ja darbs sasvītrots un izpildīts nesalasāmā rokrakstā;
  - 5.8.3. ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana;
  - 5.8.4. ja darbā vai tā daļā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi vai cita autora darbs tiek uzdots par savu bez atsaucē uz darba oriģināla autoru (plaģiāts).
- 5.9. izglītojamais var uzlabot pārbaudes darba vērtējumu vienu reizi divu nedēļu laikā pēc vērtējuma izlikšanas skolas noteiktajā kārtībā:
- 5.9.1. izglītojamais piesakās pārbaudes darba labošanai tekošajā nedēļā elektroniski norādītajā adresē laikā no pirmdienas līdz trešdienai, norādot klasi, vārdu un uzvārdu, priekšmetu, skolotāja uzvārdu, pārbaudes darba rakstīšanas iepriekšējo datumu un tēmu. Pieteikties pārbaudes darba rakstīšanai vienā mācību stundā var 25 skolēni;
  - 5.9.2. pārbaudes darbu rakstīšana tiek organizēta pēc direktora noteikta grafika divas reizes nedēļā: ceturtdienās 8. un 9. stundā un piektdienās 10. un 11. stundā, to vada direktora nozīmētais pedagogs;
  - 5.9.3. priekšmetu skolotāji sagatavo pārbaudes darbu 2. variantu atbilstoši pieteikšos izglītojamo skaitam, iesniedz tos direktora nozīmētajam pedagogam, pēc darba uzrakstīšanas labo to un ievada rezultātus e-klases žurnālā;
  - 5.9.4. sportā, vizuālajā mākslā, datorikā, informātikā, teātra mākslā, mūzikā, dizainā un tehnoloģijās vērtējumu labošana tiek organizēta konsultācijās, saskaņojot ar priekšmeta skolotāju;
  - 5.9.5. ja izglītojamais, kurš ir pieteicies pārbaudes darba labošanai, bez attaisnojošiem iemesliem (slimība) nav ieradies uz pārbaudes darba labošanu, tad viņš zaudē tiesības pārrakstīt šo pārbaudes darbu;
  - 5.9.6. 1.-3.klašu izglītojamie var iegūt vērtējumu vai uzlabot to tēmas nobeiguma pārbaudes darbā konsultācijās pie sava pedagoga (*Grozījumi stājas spēkā no 2021.gada 11.janvāra*)
- 5.10. Izglītojamais saņem vērtējumu par projektu nedēļā izstrādātu/ veidotu projekta darbu administrācijas noteiktā klašu grupā, ja tas izstrādāts ar administrāciju saskaņotā mācību priekšmetā (skolotāja vadībā). Šo vērtējumu neuzlabo.
- 5.11. Pedagoģs pēc pieprasījuma vecākam vai pilngadīgam izglītojamam izsniedz novērtētu pārbaudes darbu pēc visu attiecīgās klašu grupas izglītojamo pārbaudes darbu novērtēšanas.
- 5.12. Izglītojamo uzrakstītie pārbaudes darbi tiek glabāti līdz nākamā mācību gada sākumam.
- 5.13. Ilgstošas izglītojamā slimības gadījumā, pēc vecāku iesnieguma skolas direktorei, viņš var tikt atbrīvots no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes. Šajā gadījumā pedagogs sastāda pārbaudes darbu par semestrī apgūtajām tēmām, tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu.

5.14. Izglītojamā vai vecāka pretenzijas par vērtējumu pārbaudes darbā tiek izskatītas sarunā ar pedagogu 5 darba dienu laikā pēc rezultātu saņemšanas. Ja pretenzija saglabājas, izglītojamā vecāki var iesniegt iesniegumu direktorei, pretenzija 5 darba dienu laikā tiek izskatīta priekšmeta jomas metodiskajā komisijā, piedaloties administrācijas pārstāvim. Lēmums tiek paziņots pretenzijas sniedzējam. Atkārtotas pretenzijas gadījumā skolēnam tiek nozīmēts jomas metodiskās komisijas sastādīts pārbaudes darbs, to vērtē metodiskā komisija, vērtējums ir galīgs.

5.15. Mājas darbu uzdošanas kārtību un apjomu formatīvās vērtēšanas ietvaros nosaka mācību priekšmeta pedagogs. Pedagogs ieraksta mājas darbu e-klasē pēc mācību stundām līdz plkst.17.00. Mājas darbu izpilde netiek fiksēta atsevišķā e-klases žurnāla sadaļā, bet skolēnam tiek sniegta atgriezeniskā saite mutiski vai rakstiski. (*Grozījumi stājas spēkā no 2021.gada 11.janvāra*)

## **6. SEMESTRA UN GADA VĒRTĒJUMU IZLIKŠANA**

- 6.1.Skolā tiek izlikti 1., 2.semestra un gada vērtējumi;
- 6.2.Izliekot semestra vai gada vērtējumu, tiek ņemts vērā visu pārbaudes darbu, kuri tika veikti šajā periodā, vidējais vērtējums;
- 6.3.Semestra vērtējumu paaugstina sākot no 0.5, ja vismaz pusē procentos vērtētos darbos ir iegūti 60 vai vairāk %; (*Grozījumi stājas spēkā no 2021.gada 11.janvāra*)
- 6.4.Gada vērtējums ir visa mācību gada noslēguma pārbaudes darbu vidējais vērtējums, to paaugstina sākot no 0,5; (*Grozījumi stājas spēkā no 2021.gada 11.janvāra*)
- 6.5.10. – 12.klasē tiek izlikts arī mācību kursa vērtējums, kurš raksturo visu mācību priekšmeta saturu un veidojas no visu mācību gadu noslēguma pārbaudes darbu vērtējumiem;
- 6.6.Ja izglītojamais saņēmis vērtējumu “n/v” kādā no pārbaudes darbiem, kas ir nepieciešami semestra vērtējuma izlikšanai, izglītojamam tiek izlikts vērtējums “n/v” arī semestrī.
- 6.7. Ja izglītojamais saņēmis vērtējumu “n/v” 1. semestrī, viņam 2. semestra pirmo 3 nedēļu laikā jānokārto iepriekšējā semestra pārbaudes darbi, par kuriem saņemts vērtējums “n/v”. Kad pārbaudes darbs ir nokārtots, n/v semestrī tiek labots pēc būtības.
- 6.8.“n/v” netiek ņemts vērā, summējot mācību priekšmetā iegūtos vērtējumus un iegūto summu dalot ar semestrī kārtoto pārbaudes darbu skaitu vai piešķirot “n/v” vērtību gadījumā, ja izglītojamais skolas noteiktajā termiņā tā vietā neiegūst vērtējumu.

## **7. IZGLĪTOJAMO UN VECĀKU INFORMĒŠANAS KĀRTĪBA**

- 7.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir ievietota skolas mājas lapā.
- 7.2. Klašu audzinātāji informē izglītojamos un viņu vecākus vai aizbildņus par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību mācību gada sākumā un atkārtoti pēc vajadzības.
- 7.3. Informāciju par izglītojamā mācību sasniegumiem izglītojamais un vecāki iegūst no e-klases žurnāla, elektroniskā sekmju izraksta 1 reizi mēnesī, e-klases pasta, vai individuālā sarunā ar pedagogu.

## **8. NOBEIGUMA JAUTĀJUMI**

8.1. 2017. gada 30. augusta “Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” zaudē spēku 2022.gada 31.augustā. 2020./2021.mācību gadā tā ir spēkā 2., 3., 5., 6., 8., 9., 11., 12.klasei; 2021./2022.mācību gadā – 3., 6., 9., 12.klasei.

8.2. „Siguldas pilsētas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” stājas spēkā 2020.gada 1.oktobrī. 2020./2021.mācību gadā tā ir spēkā 1., 4., 7., 10.klasei; 2021./2022.mācību gadā – 1., 2., 4., 5., 7., 8., 10., 11.klasei; 2022./2023.mācību gadā – 1. – 12.klasei.

8.3. Izmaiņas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā apstiprina direktors.

Siguldas pilsētas vidusskolas direktore: ..... Nina Balode